

臺北市立南門國民小學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 5 份

持有人如下

指 揮 官 : 張 秀 潔 (校 長)

發 言 人 : 廖 啟 森 (教 務 主 任)

防 災 業 務 負 責 人 一 : 王 維 正 (學 務 主 任)



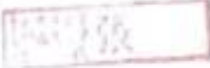





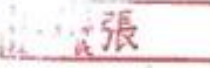


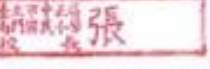



防 災 業 務 負 責 人 二 : 鄭 志 祥 (總 務 主 任)

幼 兒 園 防 災 業 務 負 責 人 : 蘇 郁 雯 (幼 兒 園 主 任)

防 災 避 難 箱 : 學 務 處

中華民國 112 年 10 月 16 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.30	 		109.10.30
2	110.4.6	 		110.4.12
3	110.10.4	 		110.10.4
4	111.10.13	 		111.10.13
5	112.10.13	 		112.10.13
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

<u>目錄</u>	I
<u>圖目錄</u>	II
<u>表目錄</u>	III
第 1 篇 <u>前言</u>	1
1.1 <u>依據</u>	1
1.2 <u>目的</u>	1
1.3 <u>架構</u>	1
第 2 篇 <u>學校概況</u>	1
2.1 <u>校園基本資料</u>	1
2.2 <u>校園周邊環境及土地使用狀況</u>	1
2.3 <u>校園平面配置</u>	1
2.4 <u>校園建築物資料</u>	4
2.5 <u>校園潛在災害評估及分析</u>	9
2.6 <u>校園災害防救組織</u>	16
第 3 篇 <u>減災整備階段</u>	1
3.1 <u>編列校園災害防救經費</u>	1
3.2 <u>校園安全準備工作</u>	1
3.2.1 <u>校園環境安全自主調查、鑑定與改善</u>	1
3.2.2 <u>校園防災地圖</u>	2
3.2.3 <u>災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)</u>	4
3.3 <u>應變器材及支援單位</u>	4
3.3.1 <u>災害應變器材整備</u>	4
3.3.2 <u>支援單位聯絡清冊</u>	4
3.4 <u>校園災害防救教育訓練</u>	4
3.5 <u>校園災害防救演練</u>	4
第 4 篇 <u>應變階段</u>	1
4.1 <u>校園災害應變流程</u>	1
4.2 <u>災害通報</u>	6
第 5 篇 <u>復原重建階段</u>	8
5.1 <u>受災師生心靈輔導</u>	8
5.2 <u>學校環境衛生及設施設備維護與修繕</u>	10
5.3 <u>學生復課計畫、補課計畫</u>	10
5.4 <u>供水與供電等緊急處理</u>	11

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	3
圖 2.2 校園平面配置圖.....	3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	9
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	13
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	13
圖 2.4.3 人為災害潛勢圖.....	14
圖 2.6 校園災害防救組織架構.....	17
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	2
圖 4.2 災害通報流程圖.....	6

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2
表 2.2	建築物現況資料表.....	5
表 2.3	災害防救參考資訊.....	10
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	16
表 2.5	平時減災整備工作分配表.....	18
表 2.6	緊急應變小組分組表與避難引導組班級導師聯絡表.....	19
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	3
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	7
表 5.1	心靈輔導資源表.....	9

前言

依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

目的

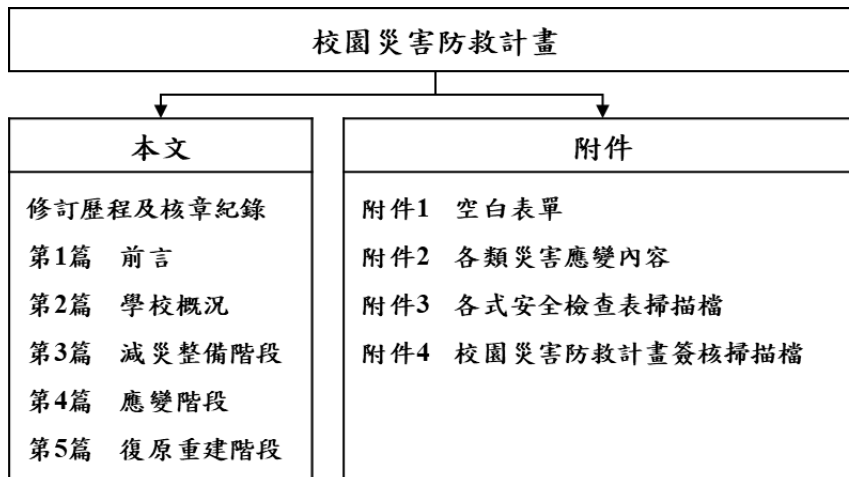
依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。1 校園災害防救計畫架構圖

學校概況

校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.1**〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.2**〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

校園平面配置

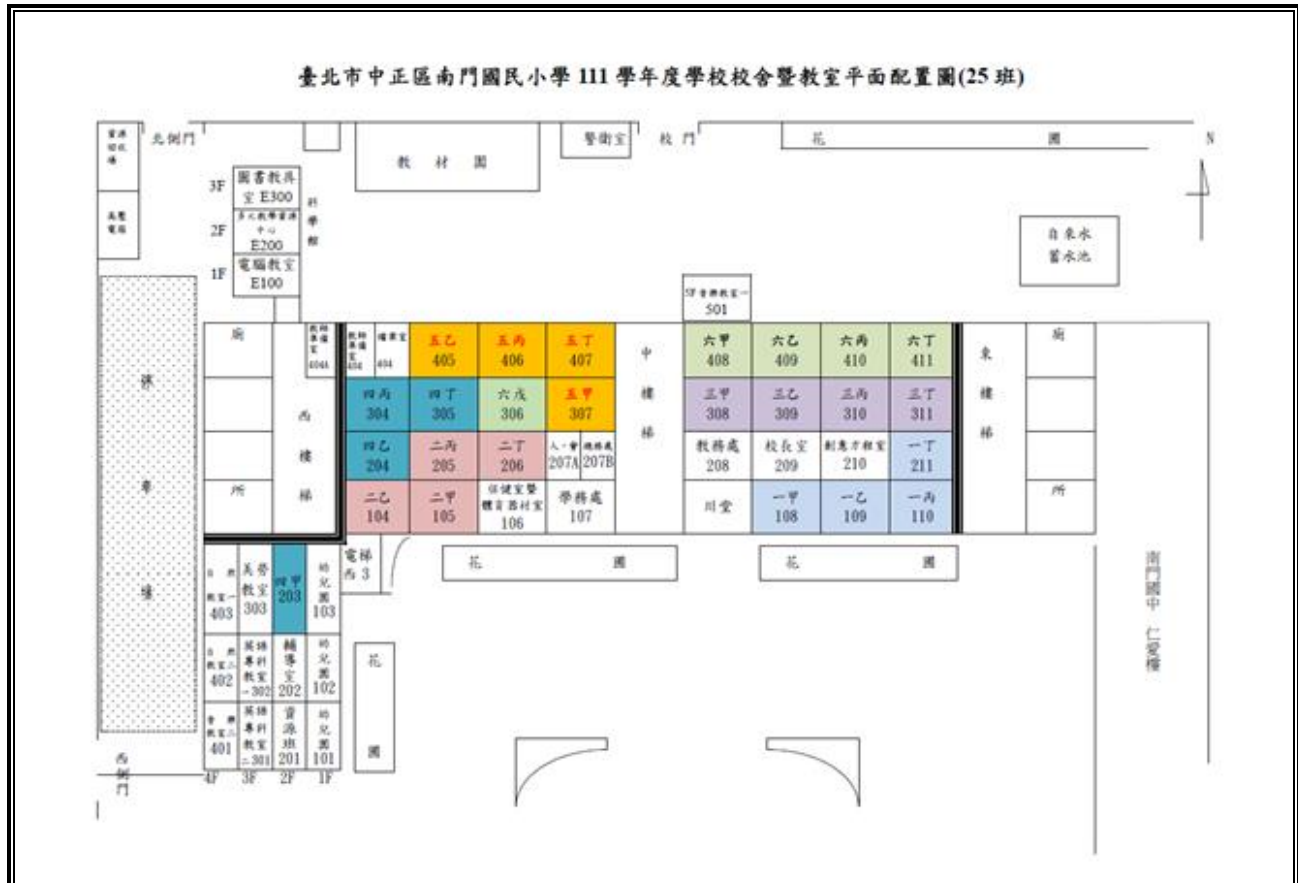
校園平面配置圖〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.3**〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市中正區南門國小				
地 址	臺北市中正區南門里廣州街6號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	張○潔	校長	0958417***	princhang@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 1	王○正	學務主任	0939576***	weicheng@mail.nmes.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	鄭○祥	總務主任	0939681***	nmes401@mail.nmes.tp.edu.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	69(含幼兒園)	學生人數	一般學生	695+26
	非正式編制	5		身心障礙學生	21
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	67	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.2 校園周邊道路圖**
 (瀏覽日期: 112 年 10 月 13 日)



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.3 校園平面配置圖**

校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、資訊和陳設，每棟建築物皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有一棟〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。2〕。

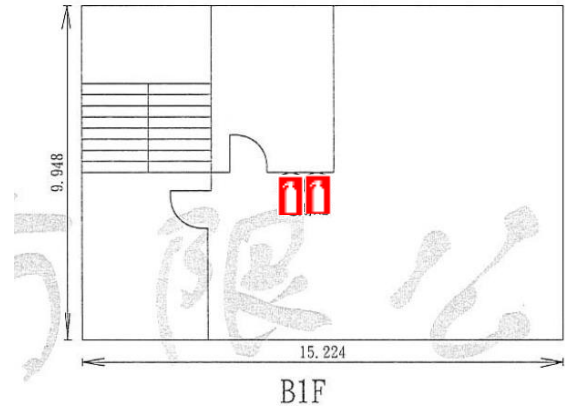
表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。2 建築物現況資料表

建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		1 - 1	
基本資料	填表日期	1 1 2 年 1 0 月 1 3 日		填表人	李沛穎		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 68 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111 年 9 月 1 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99 年 9 月 1 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	43 間	一般廁所	16 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	650 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		忠孝樓	總棟數－編號	1 - 1
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

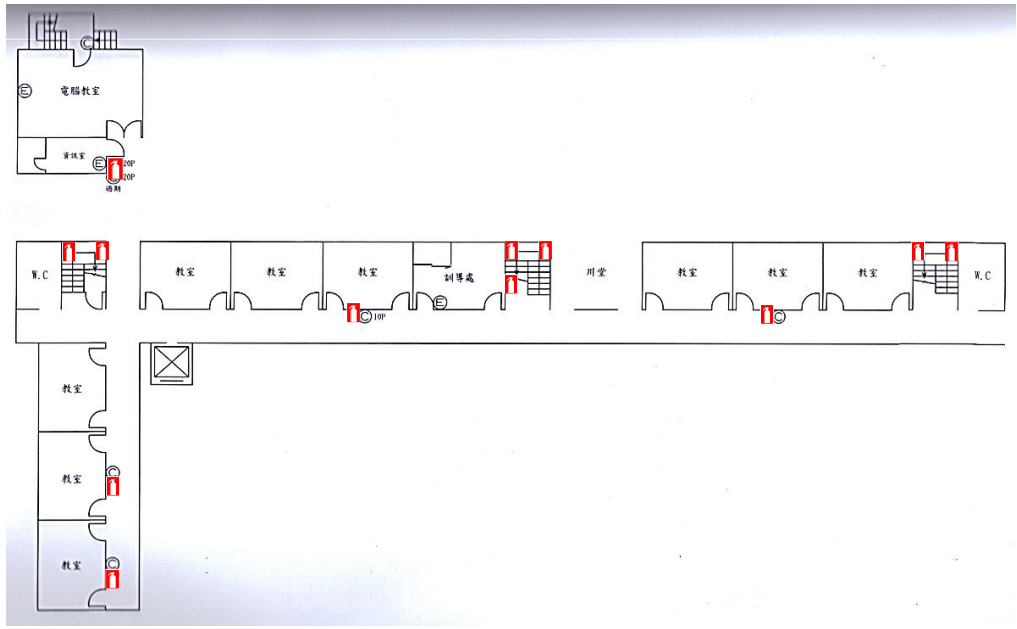
建築物名稱	忠孝樓	總棟數 - 編號	1 - 1
-------	-----	----------	-------

地下一樓

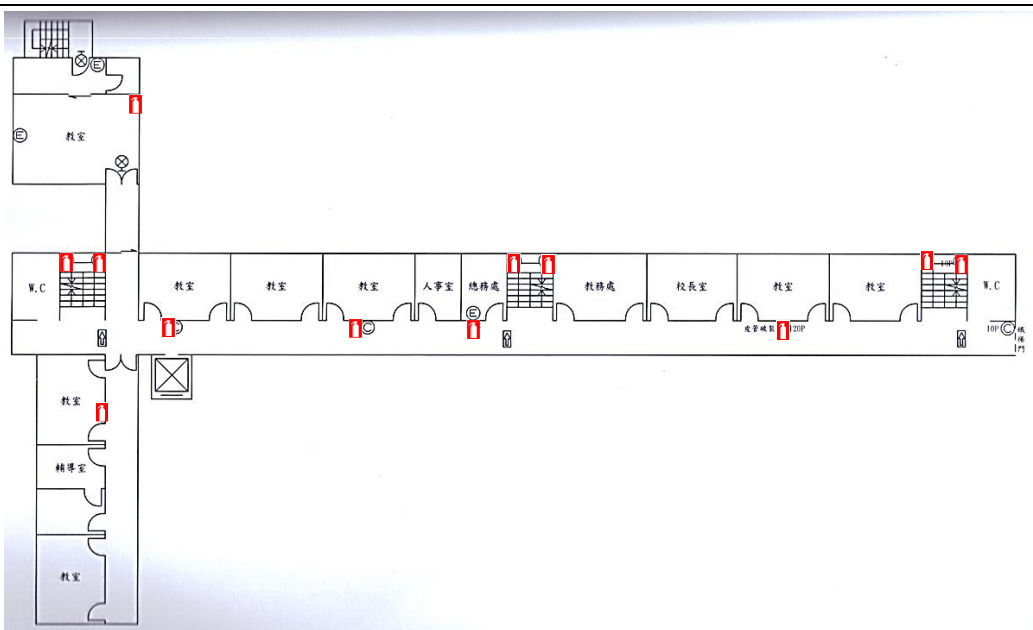


平面配置圖

一樓



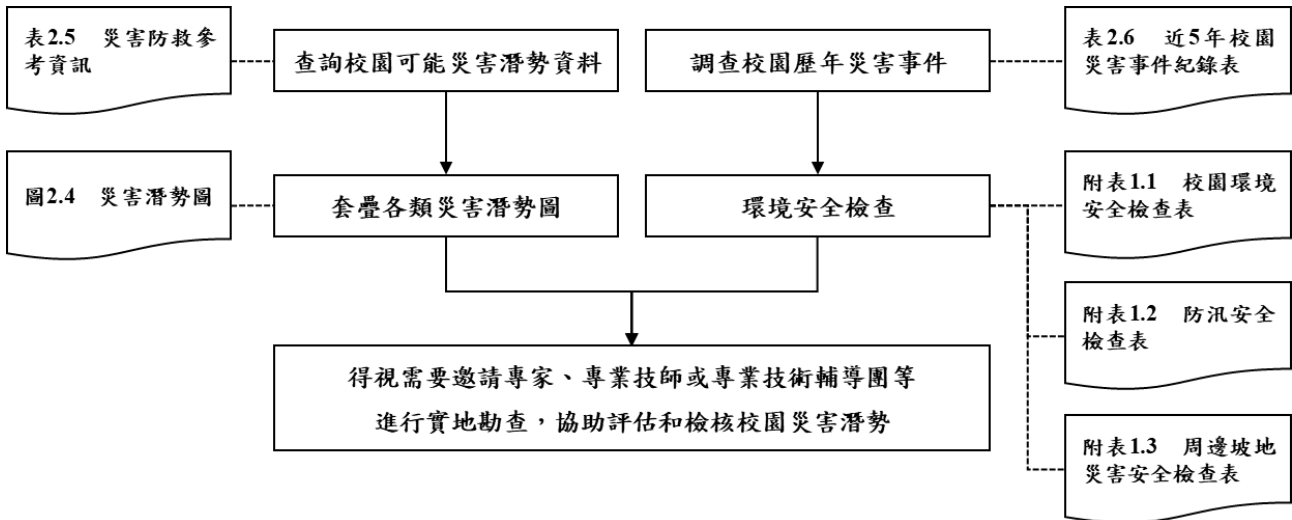
二樓



建築物名稱	忠孝樓	總棟數 - 編號	1 - 1
三樓			
四樓			
五樓			

校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。4〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。4 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。5〕(運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」)，確實得出學校位於三類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、人為等(依據實際套疊結果羅列)。

學校應彙整近5年年校園災害事件〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新

單位	名稱	網址	說明
調查所			聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、

單位	名稱	網址	說明
			「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

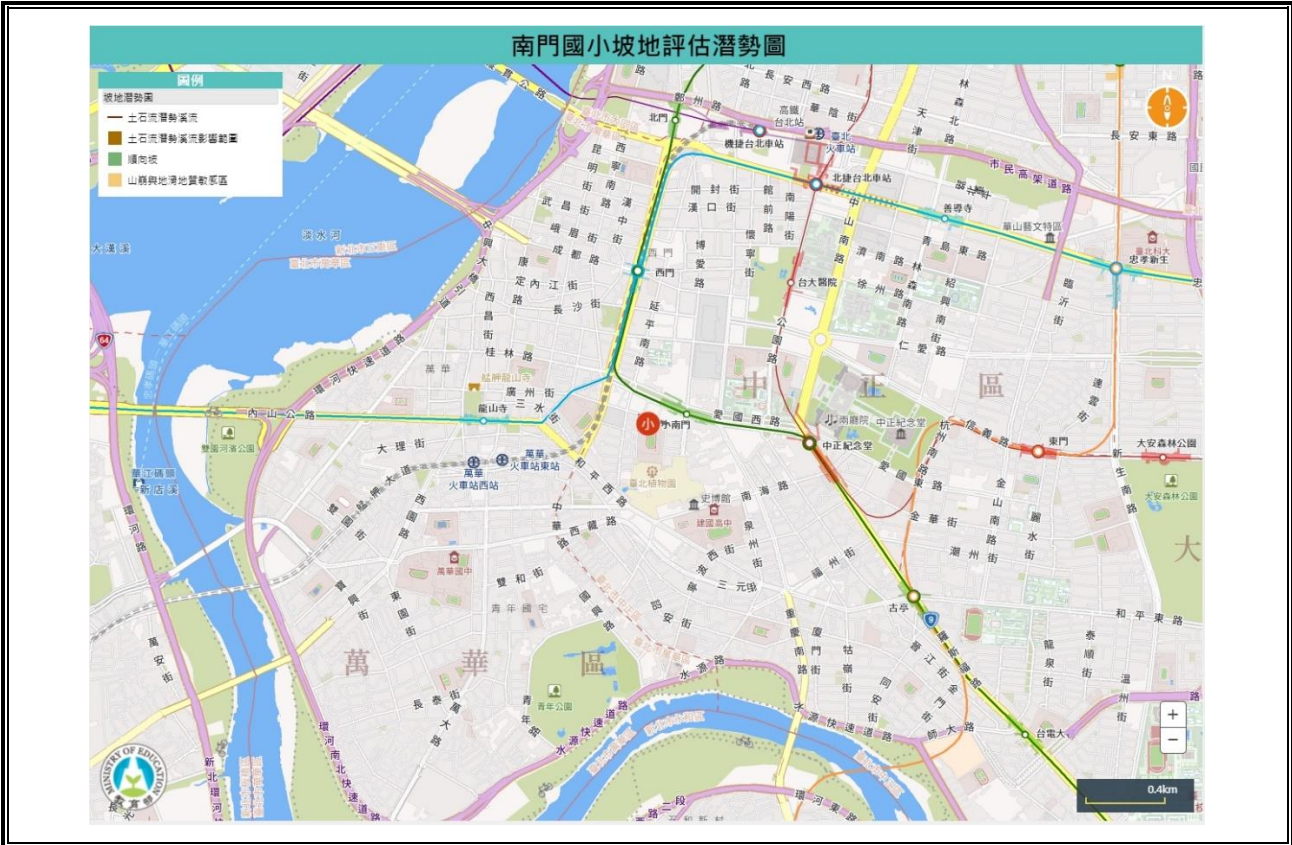
(瀏覽日期：110 年 10 月 13 日)



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.5.1 地震災害潛勢圖**
(瀏覽日期：112 年 10 月 13 日)



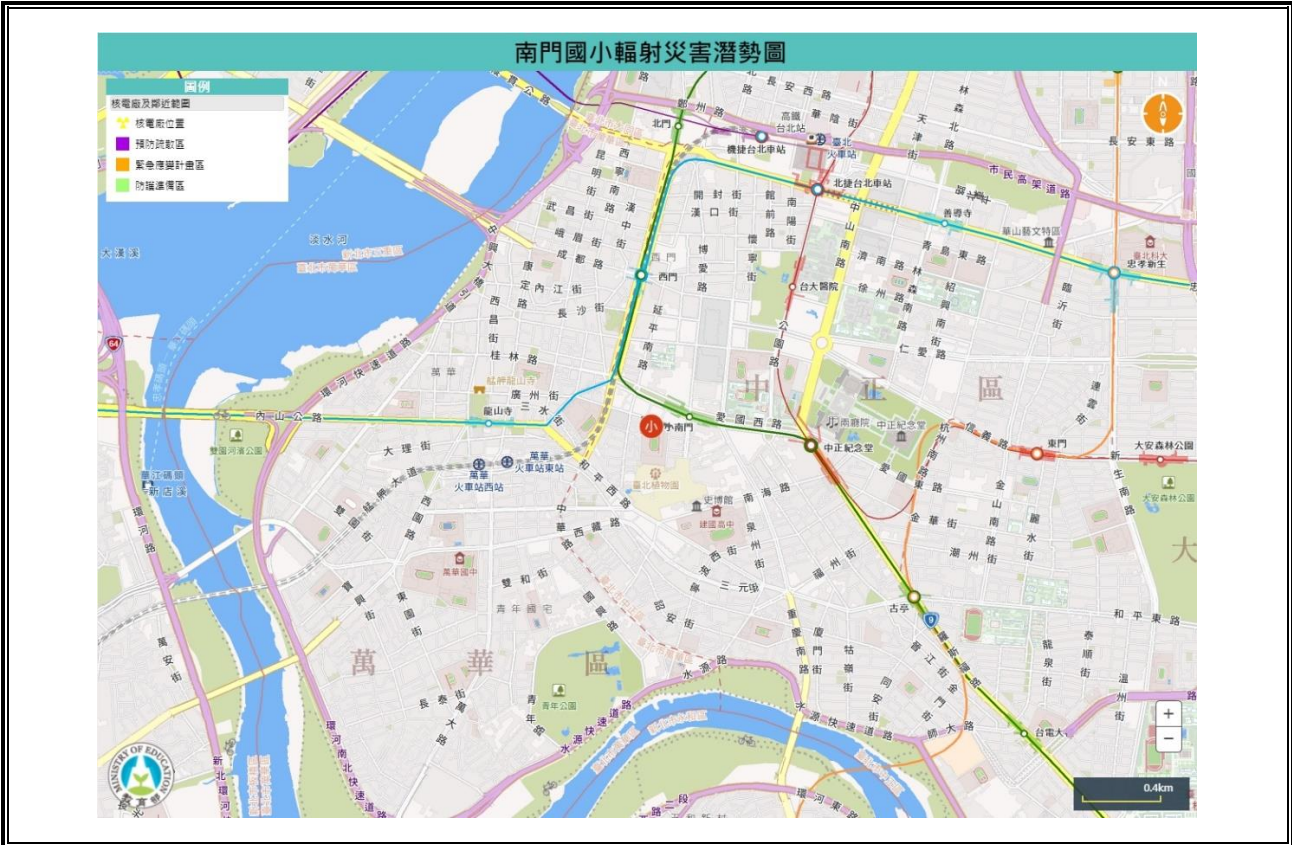
圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.5.2 淹水災害潛勢圖**
(瀏覽日期：112 年 10 月 13 日)



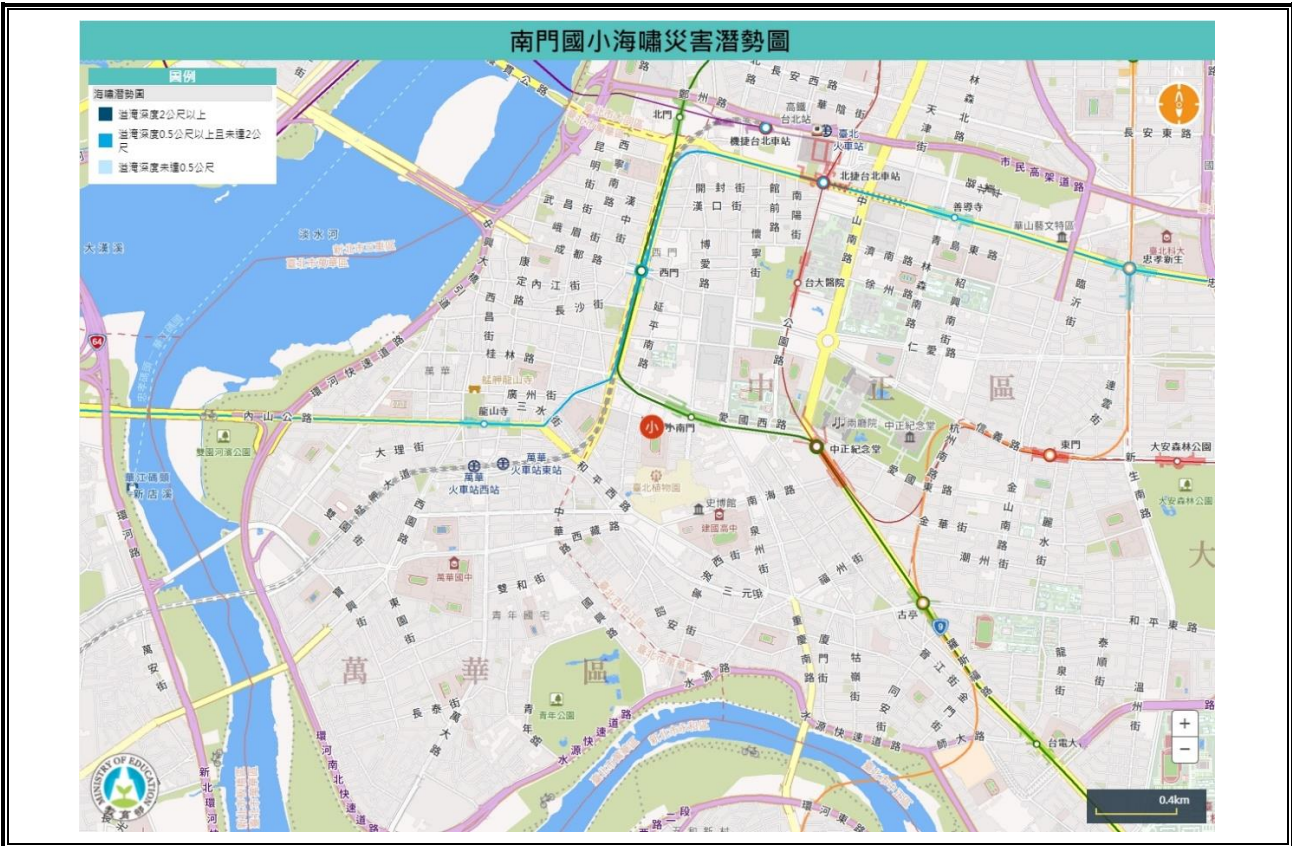
圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .4.3 坡地評估潛勢圖
 (瀏覽日期: 112年10月13日)



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .4.3 人為災害潛勢圖
 (瀏覽日期: 112年10月13日)



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.4.3 輻射災害潛勢圖**
 (瀏覽日期: 112年10月13日)



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.4.3 海嘯災害潛勢圖**
 (瀏覽日期: 112年10月13日)

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .4 近 5 年校園災害事件紀錄表

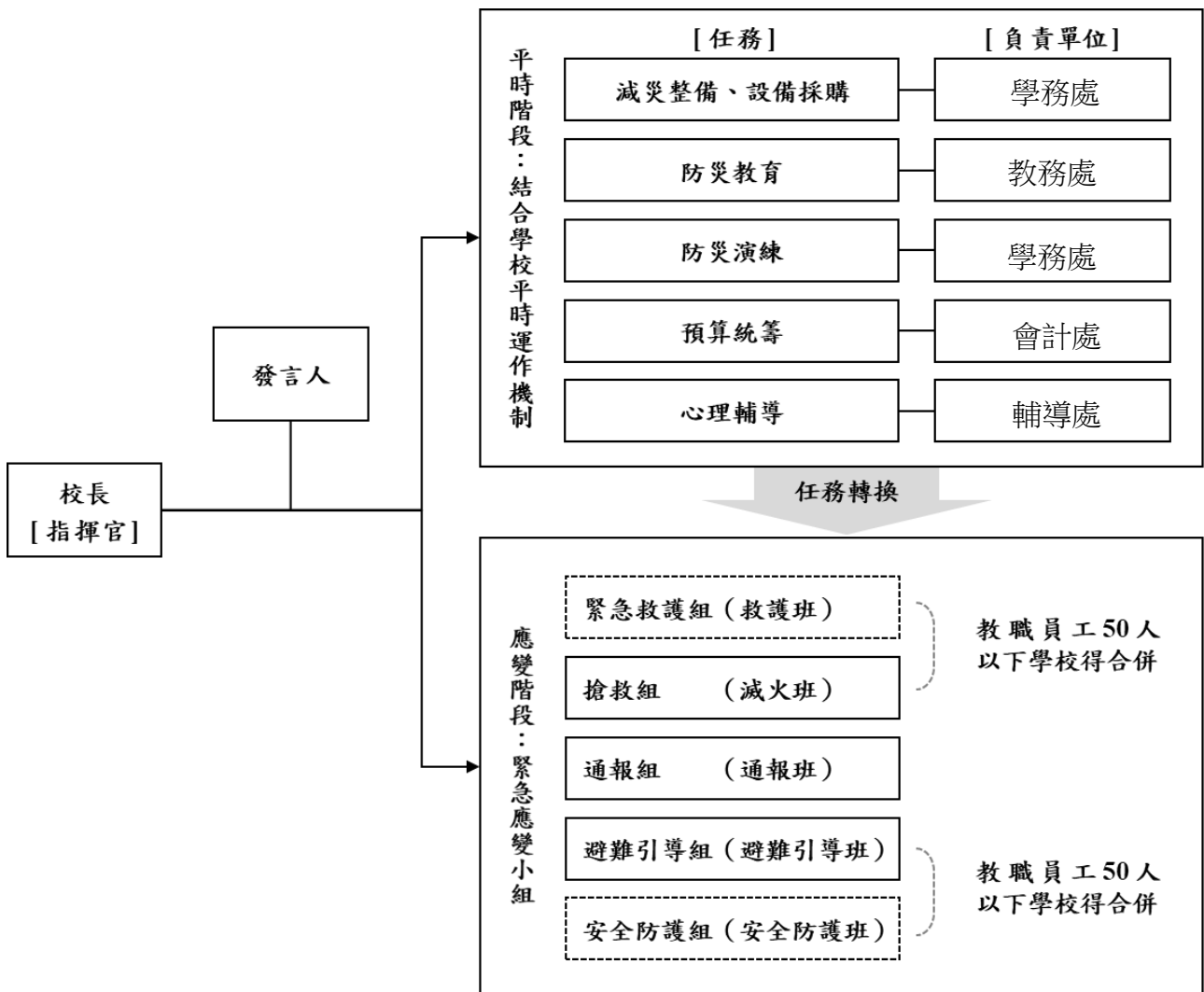
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	近 5 年內 無災害事 件紀錄						
2							
3							

校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .6〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .6.1〕或緊急應變任務分工〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .6.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .6 校園災害防救組織架構

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備 設備採購	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		張○潔	0958-417****	校長	忠孝樓 2F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		王○正	0939-576****	學務主任	忠孝樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		廖○森	0958-212****	教務主任	忠孝樓 2F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	謝○芬	0926-936****	事務組長	忠孝樓 2F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	代理人	林○容	0988-545****	設備組長	忠孝樓 2F		
	組員	胡○源	0919-599****	資訊組長	忠孝樓 2F		
		常○維	0926-491****	系統師	忠孝樓 1F		
		朱○毅	0923-771****	科任教師	忠孝樓 1F		
		朱○偉	0919-776****	體育組長	忠孝樓 4F		
吳○信	0930-433****	工友	忠孝樓 2F				
廖○毅	2371505 2#405	警衛	警衛室				
通報組 (通報班)	組長	王○正	0939-576****	學務主任	忠孝樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救
	代理人	李○穎	0922-540****	生教組長	忠孝樓 1F		
	組員	蘇○雯	0920-588****	幼兒園主任	忠孝樓 1F		
楊○鈴		0922-	人事主任	忠孝樓			

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		盧○璇	000**** 0910-685****	會計主任	2F 忠孝樓		通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
		史○慧	0928-260****	註冊組長	2F 忠孝樓		
		林○娟	0920-770****	幹事	2F 忠孝樓 3F		
避難引導組 (避難引導班)	組長	支○雄	0922-064****	輔導主任	忠孝樓 2F		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	代理人	陳○瑾	0953-038****	資料組長	忠孝樓 2F		
	組員	謝○琦	0919-012****	訓育組長	忠孝樓 1F		
		黃○真	0920-496****	特教組長	忠孝樓 2F		
		吳○儒	0912-953****	教學組長	忠孝樓 2F		
		戴○如	0910-382****	科任老師	忠孝樓 4F		
		黃○瓊	0929-963****	科任老師	忠孝樓 4F		
		陳○安	0911-551****	科任老師	忠孝樓 4F		
		丁○庭	0972-074****	一~六年級 學習中心	忠孝樓 2F		
		黃○儀	0933-631****	學習中心	忠孝樓 2F		
		賴○君	0919-882****	幼兒園教師	忠孝樓 1F		
		莊○嘉	0981-055****	幼兒園教師	忠孝樓 1F		
林○琳	0910-	幼兒園教	忠孝樓				

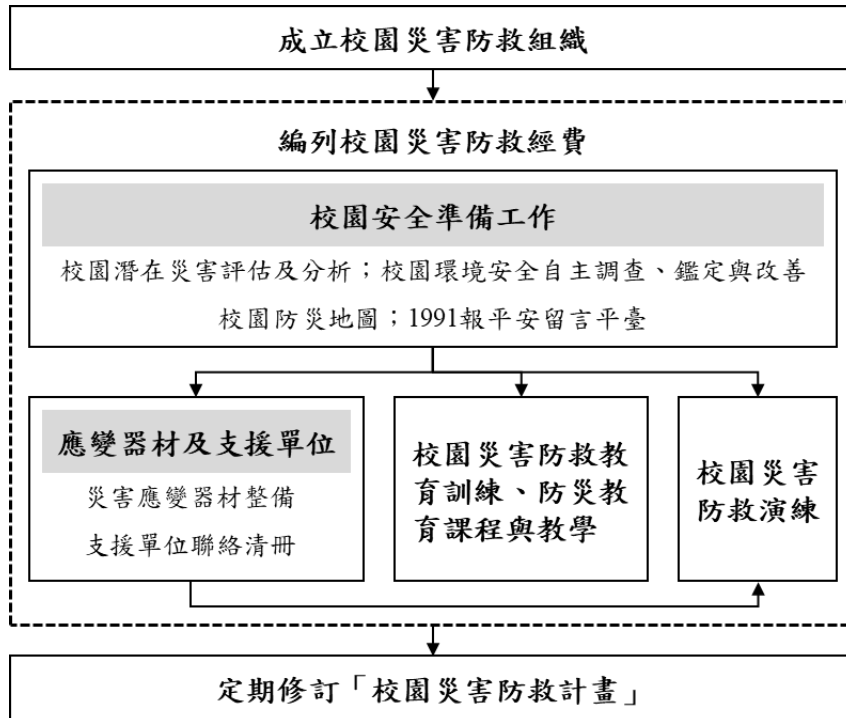
組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		劉○茵	150***3 0918- 5232***	師 教保員	1F 忠孝樓 1F		
		陳○靜	0927- 428***	幼兒園廚 工	忠孝樓 1F		
安全防護組 (安全防護班)	組長	鄭○祥	0939- 681***	總務主任	忠孝樓 2F		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	代理人	許○菁	0939- 896***	文書組長	忠孝樓 2F		
	組員	蔡○收	0958- 025***	出納組長	忠孝樓 2F		
		廖○仁	0988- 377***	工友	忠孝樓 1F		
		張○若	0921- 855***	警衛	警衛室		
		陳○瑜	0926- 829***	科任老師	忠孝樓 4F		
		吳○燕	0918- 280***	科任老師	忠孝樓 4F		
黃○芯	0986- 818***	科任老師	忠孝樓 4F				
緊急救護組 (救護班)	組長	彭○蓉	0936- 936***	護理師	忠孝樓 1F		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	代理人	曾○嘉	0920- 740***	衛生組長	忠孝樓 1F		
	組員	張○琳	0927- 109***	輔導組長	忠孝樓 2F		
		夏○琳	0921- 437***	科任老師	忠孝樓 2F		
		黃○慧	0987- 654***	科任老師	忠孝樓 4F		
		葉○涵	0982- 023***	科任老師	忠孝樓 4F		
黃○琳	0963-	科任老師	忠孝樓				

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
			268***		4F		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 3. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 4. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。7〕, 全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口(如校安中心等, 災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業)。



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。7 減災整備工作架構圖

編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費, 以提升學校整體災害防救量能。

校園安全準備工作

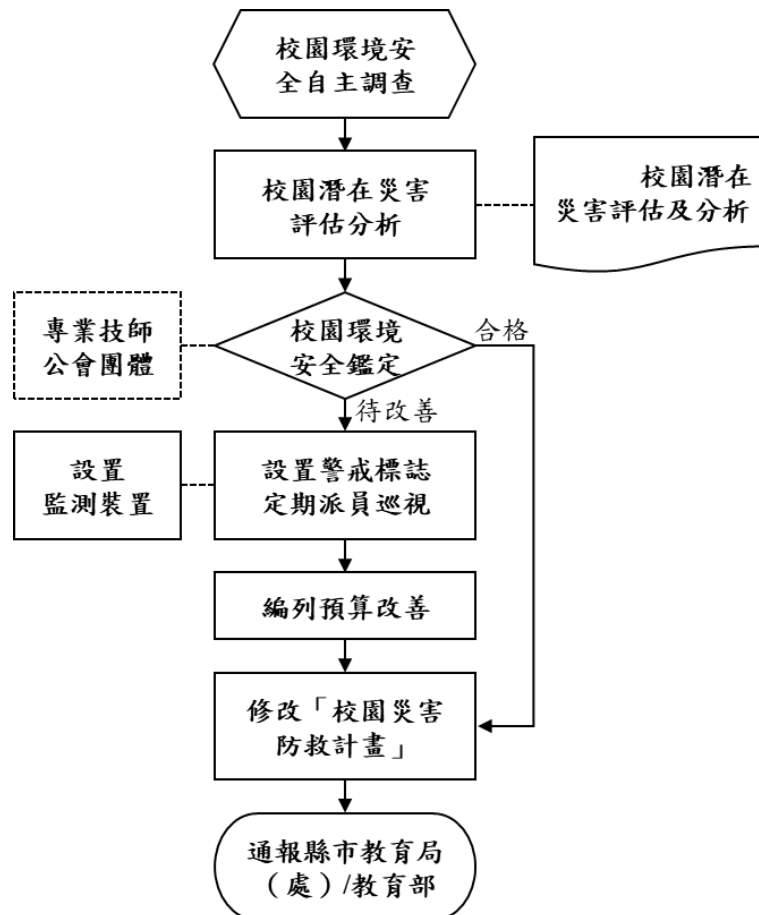
學校平時應落實校園安全準備工作, 包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時, 先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線, 避免校內教職員工生進入, 確保人員安全。學校應於每學期開學前, 結合前述校園潛在災害評估及分析, 至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。8〕, 以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮, 應立即呈報學校主管單位, 並通報主管機關。同時, 針對危險建築物或區域應劃定警戒

區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .8 校園環境安全自主調查流程圖

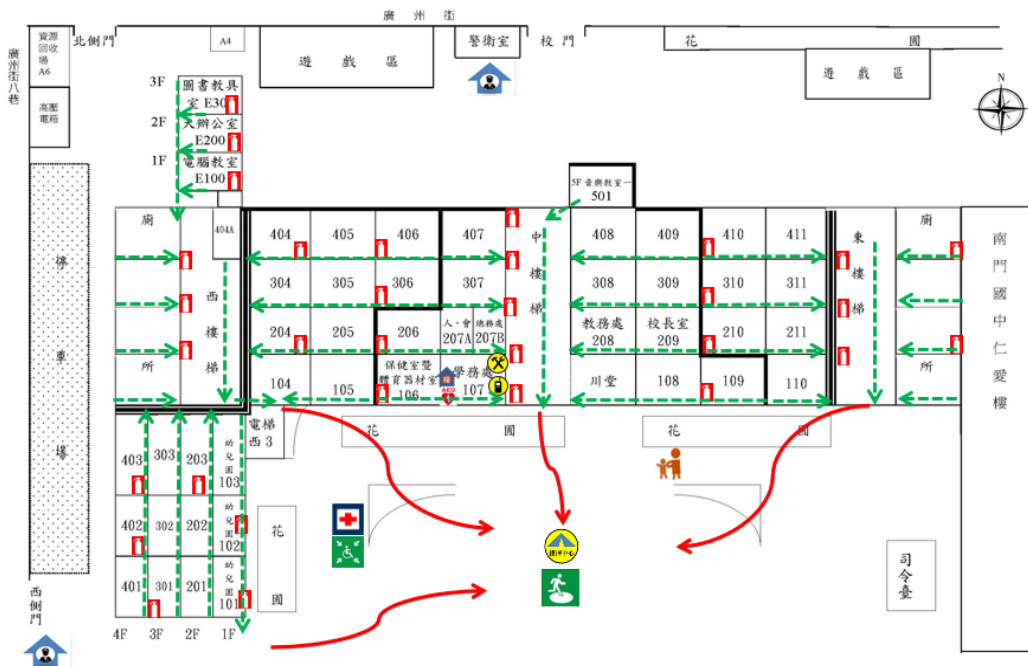
校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .9〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市中正區南門國小一校園防災地圖(地震災害)

經度：東經121度30分32.5秒
緯度：北緯25度02分07.9秒

110.08 學務處製

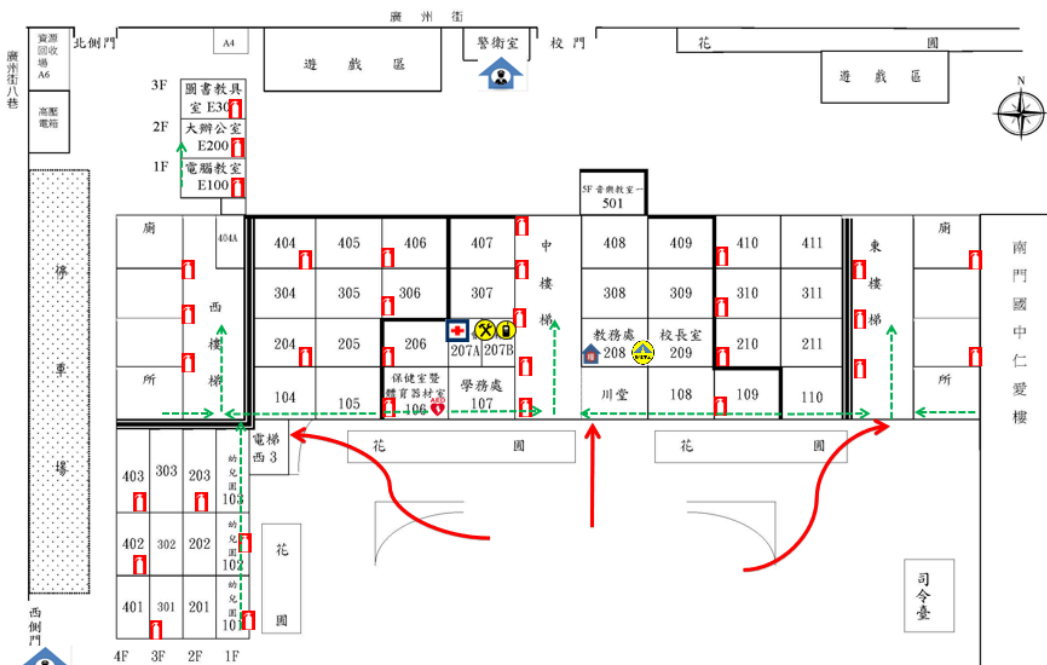


防救災資訊	
災害通報單位	
教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 臺北市政府教育局 02-27256444、1999 臺北市政府災害應變中心 02-87863119 臺北市中正區災害應變中心 02-66321119	
警消醫療單位	
臺北市警察局中正二分局 02-23751825 南海派出所 02-23752835 臺北市消防局泉州分隊 02-23374679 聯合醫院和平婦幼院區 02-23889595	
各類災害避難原則	
地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
路線標示	
建築內路線	建築外路線

臺北市中正區南門國小一校園防災地圖(淹水災害)

經度：東經121度30分32.5秒
緯度：北緯25度02分07.9秒

110.08 學務處製



防救災資訊	
災害通報單位	
教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 臺北市政府教育局 02-27256444、1999 臺北市政府災害應變中心 02-87863119 臺北市中正區災害應變中心 02-66321119	
警消醫療單位	
臺北市警察局中正二分局 02-23751825 南海派出所 02-23752835 臺北市消防局泉州分隊 02-23374679 聯合醫院和平婦幼院區 02-23889595#8140、8135	
各類災害避難原則	
地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
路線標示	
建築內路線	建築外路線

圖錯誤！所指定的樣式的文字不存在文件中。9 校園防災地圖

「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 通訊軟體方式，利於災時聯繫家長。

應變器材及支援單位

災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。.7〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。.8〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。7 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
安全帽	33	個	總務處	謝佩芬	✓		
防災背包	25	個	各班級	李沛穎	✓		
哨子(警笛)	20	個	學務處	李沛穎	✓		
檢修搶救工具							
挖掘工具	2	支	工具室	李沛穎	✓		
滅火器(ABC)	48	支	各樓層	李沛穎	✓		
萬用鑰匙	3	組	總務處	李沛穎	✓		
安全管制用工具							
警示指揮棒	6	組	學務處、警衛室	李沛穎	✓		
手電筒	2	個	總務處、警衛室	李沛穎	✓		
警戒錐	6	只	體育器材室	李沛穎	✓		
攜帶式揚聲器	2	臺	學務處	李沛穎	✓		
監視器	83	臺	總務處	謝佩芬	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	學務處	李沛穎	✓		
傳真機	2	台	學務處、教務處	謝佩芬	✓		
收音機	1	臺	總務處	謝佩芬	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	彭瑞蓉	✓		
自動體外心臟電擊去顫器(AED)	1	組	學務處外	彭瑞蓉	✓		
急救箱	1	組	健康中心	彭瑞蓉	✓		
氧氣筒/瓶	1	瓶	健康中心	彭瑞蓉	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
保暖用大毛毯	1	件	健康中心	彭瑞蓉	✓		
骨折固定板	1	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
三角繃帶	10	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
額溫槍/耳溫槍	1	支	健康中心	彭瑞蓉	✓		
醫用口罩	20000	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
酒精	100	瓶	健康中心	彭瑞蓉	✓		
消毒水	50	瓶	健康中心	彭瑞蓉	✓		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
臨時收容用品							
備用電池	1	個	學務處	李沛穎			
帳篷	1	組	健康中心	彭瑞蓉			
其他							
打火機	1	個	總務處	謝佩芬			
檢核日期	112年10月13日		檢核人簽章		護理師彭	校長簽章	張

組長謝

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .8 支援單位聯絡清冊

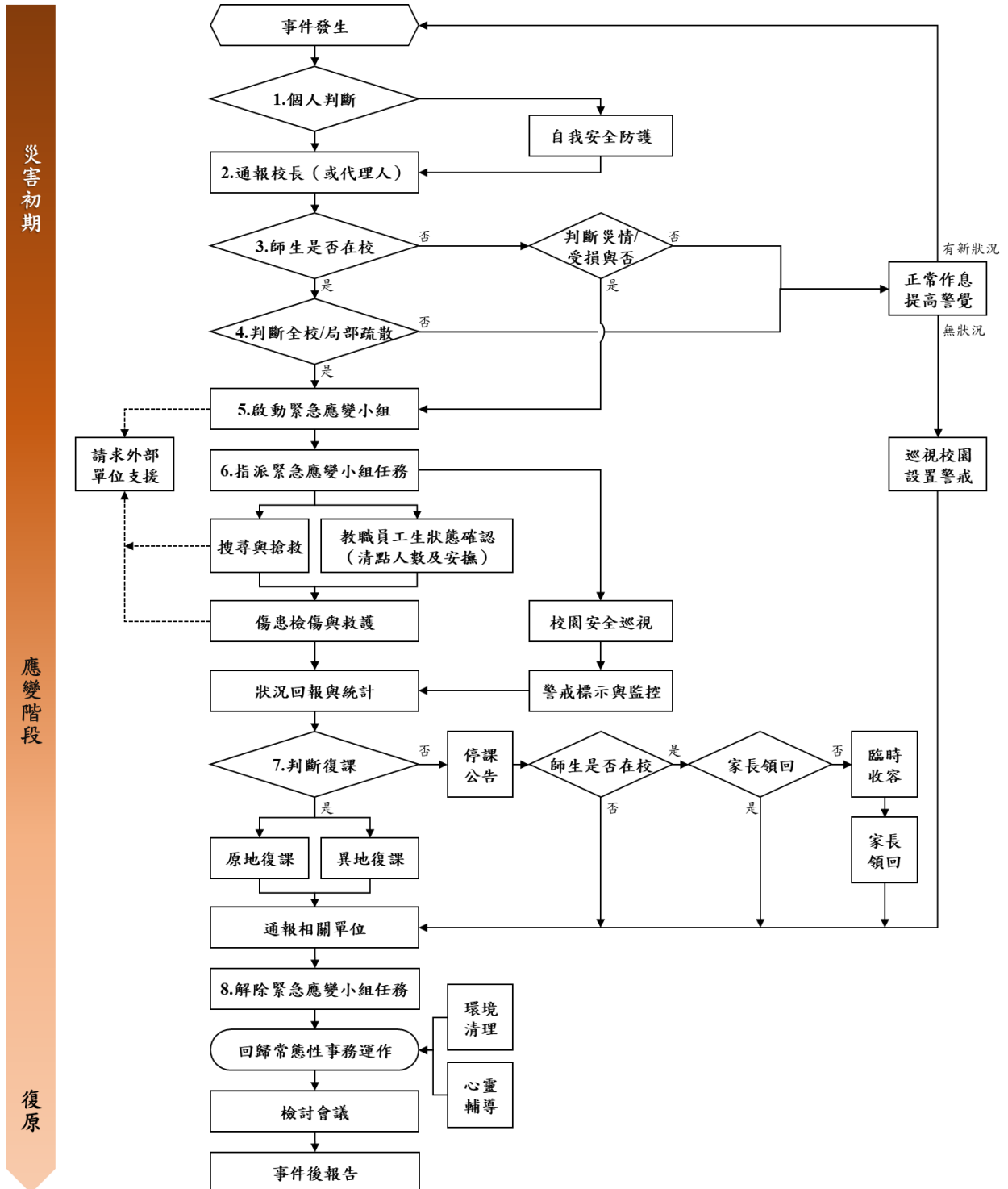
單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市災害應變中心	87863119#9		通報、相關調度及程序諮詢	
中正區災害應變中心	66179590		通報、相關調度及程序諮詢	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	3343-7855、 3343-7856		通報、相關調度及程序諮詢	
臺北市政府教育局 軍訓室	2720-8889 轉 6444		通報、相關調度及程序諮詢	
臺北市政府教育局 國小教育科	2720-8889 轉 1250、6370		通報、相關調度及程序諮詢	
縣市主管機關				
臺北市政府	2720-8889		通報、相關調度及程序諮詢	
社會局	2720-8889 轉 6972~6974		通報、相關調度及程序諮詢	
衛生局	2720-8889 轉 7070		通報、相關調度及程序諮詢	
消防局	2729-7668		救災疏散等行政 人力與技術指導	
環保局	2720-8889		通報、相關調度及程序諮詢	
工務局	2720-8889 1999		道路搶修	
南門里辦公室	2381-8302	郭有賢	社區協調調度	
愛國里辦公室	2375-2052	周德潤	社區協調調度	
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防局 泉州消防分隊	23374679	吳佩芸	消防車、救護車	距離 <u>2</u> 公里，約 <u>20~30</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
臺北市政府警察局 中正二分局	23751825	邱曉玲	協助治安維護及 交通管制	距離 <u>1</u> 公里，約 <u>10~15</u> 分鐘可抵達
臺北市政府警察局 中正二分局南海派 出所	02-23752835	黃佩雯	協助治安維護及 交通管制	距離 <u>1</u> 公里，約 <u>10~15</u> 分鐘可抵達
臺北市立聯合醫院 和平婦幼院區	23889595 轉 8140、8135		救護車	距離 <u>800</u> 公尺， 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
電力公司北市區處	23777111		電力系統維修	
大台北瓦斯公司	27684999		瓦斯管線搶修	
自來水公司西區營 業處	8733-5678		自來水管線搶修	
惠盛水電行	2371-2266		水電維修	
其他支援單位				
家長會長	23715052#099	洪震宇	家長聯繫及志工 協調調度	
教師會會長	學校網路機號 922044204	羅天賜	教師聯繫及協調 調度	

應變階段

校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。10〕及相關說明和原則〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。9〕進行應變。



圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。**.10 校園災害應變流程圖**

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .9 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在學校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

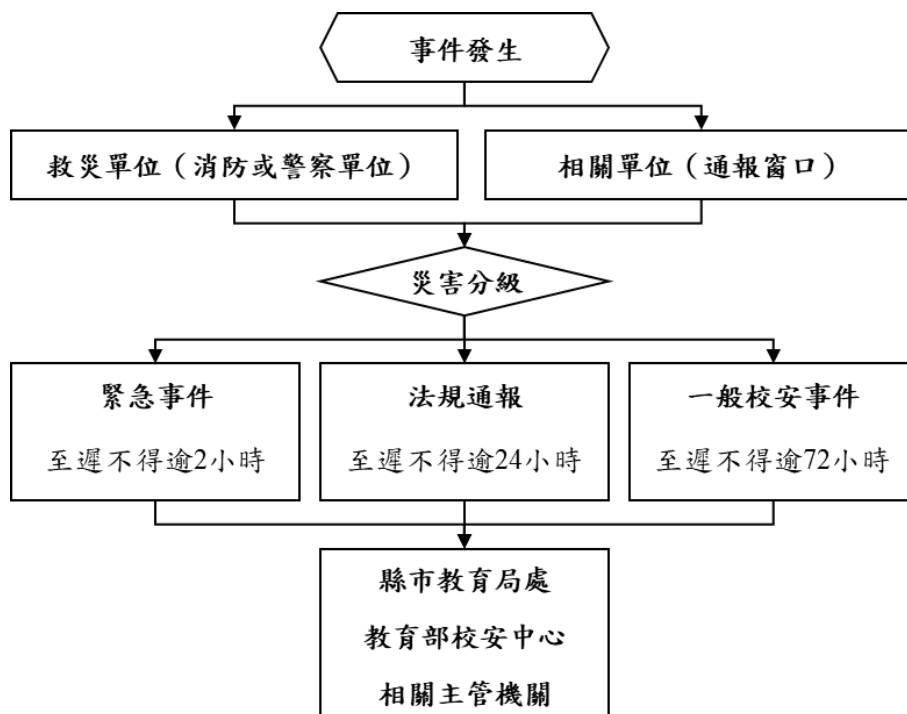
應變流程	說明	原則	參考表格
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位聯絡清冊〔表錯誤！所指定的樣式的文字不存在文件中。8〕
6. 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	
<ul style="list-style-type: none"> ➔ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 	教職員工生送醫名單〔附表1.10〕	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位聯絡清冊〔表錯誤！所指定的樣式的文字不存在文件中。8〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。11〕與記錄災害通報重點〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。10〕。



教育部校安中心
3343-7855 3343-7856
臺北市教育局
2720-8889 轉 1250、6370
臺北市災害應變中心
87863119#9
中正區災害應變中心
66179590
警察局中正二分局
23751825
南海派出所
23752835
消防局泉州分隊
23374679
臺北市聯合醫院 和平院區
23889595 轉 8140、8135

圖錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。11 災害通報流程圖

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .10 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

復原重建階段

受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .11〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表錯誤! 所指定的樣式的文字不存在文件中。 .11 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮商中心	25632156
	臺北市社區心理衛生中心	33937885
	衛生福利部安心專線	0800788995
地區 資源	臺北市西區少年服務中心	23060070
	中正區健康服務中心	2321-0168
其他 資源	「張老師」基金會台北分事務所	25326180
	台灣兒童暨家庭扶助基金會台北市南區分事務所	23516948

註：得視需求自行增減或調整。

學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確

認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市中正區南門國小

校園災害防救計畫

【附件】

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市南門國小		建築物名稱	忠孝樓
填表人	組長謝		填表日期	112年10月13日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年10月13日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）		

學校全銜	臺北市南門國小	建築物名稱	忠孝樓
填表人	組長謝	填表日期	112年10月3日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：112年10月3日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市南門國小	建築物名稱	忠孝樓
填表人	組長謝	填表日期	112年10月13日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市南門國小		建築物名稱	忠孝樓
填表人	組長謝		填表日期	112年10月13日
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (402、403教室，管理人：陳冠瑜、夏玉杯)		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
組長謝	組長謝	教師兼總務主任 鄭	臺北市中正區南門國民小學 校長 張
複檢 (__年__月__日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市南門國小		建築物名稱		忠孝樓	
填表人		組長謝		填表日期		112年10月13日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓					
	天花板有無漏水的現象。	✓					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。 無						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓					

學校全銜	臺北市南門國小	建築物名稱	忠孝樓		
填表人	組長謝	填表日期	112年10月13日		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			

學校全銜	臺北市南門國小		建築物名稱	忠孝樓	
填表人	組長謝		填表日期	117年10月13日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期			覆核人	教師兼總務主任 鄭	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		組長謝	填表日期		112.10.13		
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期	
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺				
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺				
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺				
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	地錨錨頭是否有剝離現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	地錨是否發現鏽蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度				
	坡面是否出現新裂痕。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	周圍坡面是否已有崩土。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺				
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺				
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	排水溝是否出現淤塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺				

填表人		組長謝	填表日期		112.10.13	
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	<input type="checkbox"/> 層狀	<input type="checkbox"/> 指狀	<input type="checkbox"/> 溝狀	無	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分				
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分				
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無	
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無		

填表人		組長謝		填表日期		112.10.13	
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期	
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺					
改善完成日期		覆核人			教師兼總務主任 鄭		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		組長謝		填表日期		112.10.13.	
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期		
		完備	需補強		負責人簽名		
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	✓					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	✓					
	是否正常運作，故障立即維修。	✓					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	✓					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	✓					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	✓					
	測試擋(防)水閘門。 〇						
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	✓					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	✓					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	✓					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	✓					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	✓					
工地	要求承包商做好防颶措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	✓					
	派員檢查防颶措施。	✓					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。 〇						

填表人		組長謝		填表日期		112.10.13	
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期		
		完備	需補強		負責人簽名		
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	✓					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	✓					
	放置位置確認。	✓					
	損壞更新及補充（如電池）。	✓					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	✓					
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	✓					
	天然災害災損及停課通報系統。	✓					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	✓					
補強完成日期			覆核人		教師兼 鄧 總務主任		

附表 1.5 南門國小學校災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	總務處	謝佩芬	✓		
消防衣	-	套	-	謝佩芬	-	-	
安全帽	46	個	各班級	李沛穎	✓		
防災頭套	1	個	學務處	李沛穎	✓		
簡易式口罩	20000	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
安全鞋	-	雙	-	謝佩芬	-	-	
雨具	20	套	學務處	李沛穎	✓		
哨子(警笛)	20	個	學務處	李沛穎	✓		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	-	組	-	謝佩芬	-	-	
(移動式)發電機	-	個	-	謝佩芬	-	-	
備用接頭、管線等	-	個	-	謝佩芬	-	-	
破壞工具組	-	組	-	謝佩芬	-	-	
挖掘工具	2	支	工具室	謝佩芬			
緊急照明燈	-	組	-	謝佩芬	-	-	
清洗機	-	組	-	謝佩芬	-	-	
推水器	-	支	-	謝佩芬	-	-	
沙包	-	個	-	謝佩芬	-	-	
擋水板	-	個	-	謝佩芬	-	-	
滅火器(ABC)	48	支	各樓層	謝佩芬	✓		
火鉤	-	個	-	謝佩芬	-	-	

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
繩索 (30公尺)	-	條	-	謝佩芬	-	-	
萬用鑰匙	1	組	總務處	謝佩芬	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	-	組	-	謝佩芬	-	-	
警示指揮棒	6	組	學務處、警衛室	李沛穎	✓		
反光型指揮背心	20	件	學務處	李沛穎	✓		
手電筒	2	個	總務處、警衛室	李沛穎	✓		
警戒錐	6	只	體育器材室	李沛穎	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	臺	學務處	李沛穎	✓		
監視器	83	臺	總務處	謝佩芬	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	學務處	李沛穎	✓		
手機	2	台	學務處、教務處	謝佩芬	✓		
收音機	1	臺	總務處	謝佩芬	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	彭瑞蓉	✓		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	學務處外	彭瑞蓉	✓		
急救箱	1	組	健康中心	彭瑞蓉	✓		
氧氣筒/瓶	1	瓶	健康中心	彭瑞蓉	✓		
保暖用大毛毯或電 熱毯	1	件	健康中心	彭瑞蓉	✓		
骨折固定板	1	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
三角繃帶	10	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
額溫槍/耳溫槍	1	支	健康中心	彭瑞蓉	✓		
醫用口罩	20000	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
酒精	100	瓶	健康中心	彭瑞蓉	✓		
消毒水	50	瓶	健康中心	彭瑞蓉	✓		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	-	個	-	彭瑞蓉	-	-	
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	彭瑞蓉	✓		
逃生救助袋	-	組	各項樓	謝佩芬	-	-	
臨時收容用品							
備用電池	1	盒	學務處	李沛穎	✓		
食品	10	份	學務處	李沛穎	✓		
帳篷	1	組	健康中心	彭瑞蓉	✓		
睡袋	5	個	多學教學資源中心	謝佩芬	✓		
其他							
建築物、設備圖書	-	套	-	-	-	-	
蠟燭	1	盒	總務處	謝佩芬	✓		
防火毯	-	件	-	謝佩芬	-	-	
打火機	1	個	總務處	謝佩芬	✓		
檢核日期	112年10月14日		檢核人			校長	





簽 於 學 務 處

日期：112年10月13日









主旨：檢陳本校修訂後「校園災害防救計畫書」1份，請 核示

說明：依據臺北市政府教育局112年7月13日北市教學字第1123058249號函辦理。

擬辦：奉核可後，上傳至教育部防災教育資訊網，並將紙本及電子檔「校園災害防救計畫書」正本存放於學務處，副本由於各防災業務負責人留存參考。

敬陳

會辦單位：教務處、總務處、輔導室、人事室、會計室

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人  1018/0830	教務處  1018/0900	 1018/0900
業務主管  1018/0840	總務處  1018/0910	
	輔導室  1018/0911	
	人事室  1018/0920	
	會計室  1018/0920	

敬會家長會
知悉

洪

1018