

1.1 臺北市中正區南門國小校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

1.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2- 1 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P21 內容所述填列。

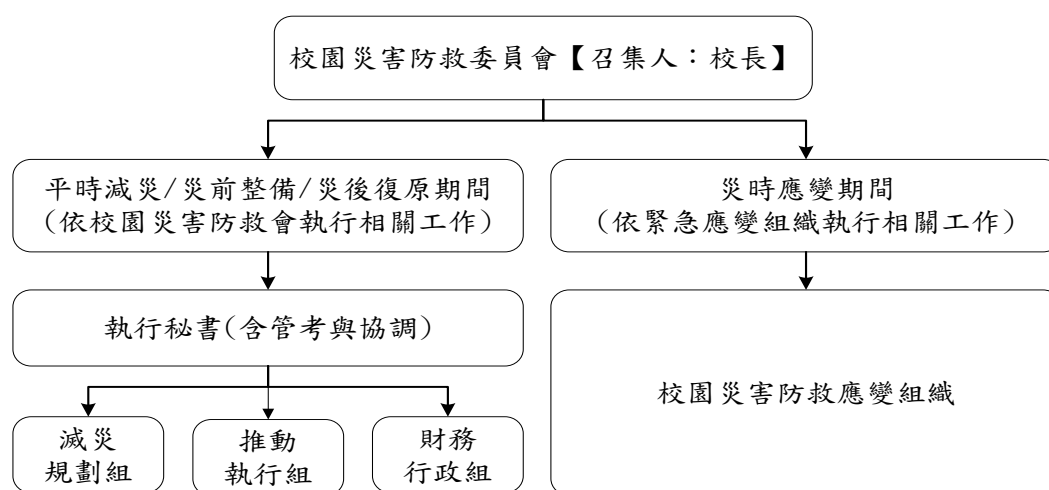


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	李嗣蕙	0953-366***	召集會議,掌管校內災害防救工作事項
執行秘書	林麗珠	0910-146***	協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
減災規劃組	鄭志祥	0939-681***	組長
	王維正	0939-576***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學校所在區域災害特性,進行學校災害潛勢評估,編製修訂校園因應地震、颱風、坡地及人為災害之災害防救計畫,並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃學校防災教育課程與教師研習。 4. 訂定自評機制,為各項災害防救業務執行管考,以瞭解執行成效。
	支義雄	0922-064***	
	林靜琦	0921-178***	
	史婷慧	0928-260***	
推動執行組	曾仲傑	0920-489***	組長
	阮麗蓉	0968-091***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據校園災害防救計畫內容權責分工,交付各處室負責執行。 2. 每學期召開 1 次防災工作會報,並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與,進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生,則需於災害前後召開緊急會議,確保各項應變作為 佈署得宜,並於災後進行檢討改善。 3. 依據學校災害防救計畫內容,製作校園災害防救圖資,如校園避 難
	李濟仲	0912-900***	
	黃 翔	0937-335***	
	黃于真	0920-496***	
	陳怡瑾	0970-046***	

	吳佳綾	0933-009***	疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4. 依據學校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
	洪佳慈	2371-5***	
財務行政組	林育農	0920985***	組長
	植懷信	237150**	1. 學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
	蔡豐收	0958-025***	
	張君聖	237150**	

註：請依實際狀況自行調整。

1.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P23 內容所述填列。

教職員工數在 50 人(含)以上之學校，因人力較充足，故將緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2- 2 所示；由於輻射災害所負擔之作業與其他災害類型有所不同，因此各應變小組於輻射災害時之工作項目分配較詳細列出。校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2- 2 所示。

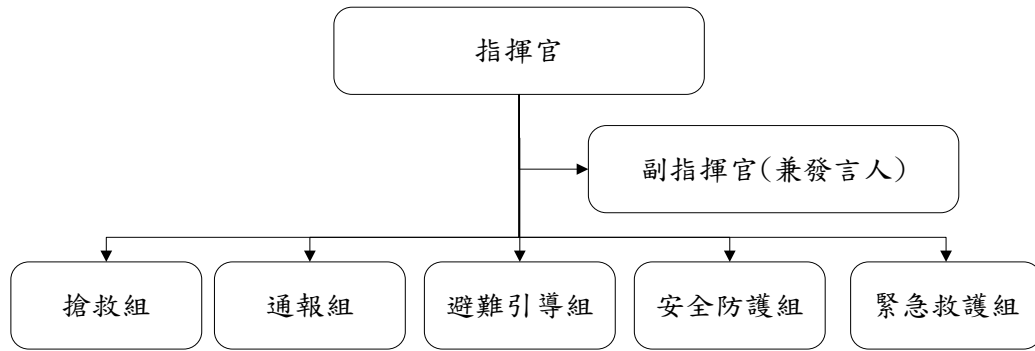


圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 2-3 針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		李嗣蕙	0953-366***	校長	林麗珠	0910-146***	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		林麗珠	0910-146***	教務主任	曾仲傑	0920-489***	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
通報組	組長	鄭志祥	0939-681***	學務主任	支義雄	0922-064***	1. 通報主管教育行政機關(直轄市、縣市政府教育局處)、縣市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。
	組員	史婷慧	0928-260***	訓育組長	林裕森	0911-707***	
		謝念芳	092015****	幼兒園教師	蘇郁雯	0920-58****	
避難引導組	組長	曾仲傑	0920-489***	輔導主任	黃于真	0920-496***	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置。 3. 在疏散集合地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 4. 協助避難置學校民眾應急之所需。
	組員	陳怡瑾	0970-046***	資料組長	江明秋	0928-068***	
		吳佳綾	0933-009***	輔導組長	黃瓊儀	0933-631***	
		林小玄	0912-577***	科任教師	蔣茉春	0939-275***	
		李婉禎	0912-24****	幼兒園教師	蕭淑芬	0918-78****	
搶救組	組長	林麗珠	0910-146***	教務主任	阮麗蓉	0968-091***	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。
	組員	李濟仲	0912-900***	註冊組長	張瓊尹	0925-381***	
		黃翔	0937-335***	設備組長	張怡玲	0980-125***	
		楊霆佑	0988-532***	科任教師	吳月燕	0922-280***	
安全防護組	組長	林育農	0920985***	總務主任	蔡豐收	0958-025***	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校及避難收容場所之安全。 5. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 6. 防救災設施操作。
	組員	吳忠信	0930-433***	工友	林素娟	0920-770***	
		張連若	0921-855***	警衛	童世偉	0982-248***	
		植懷信	237150**	事務組長	鄭巧瑩	0916-963***	
緊急救護組	組長	彭瑞蓉	0936-936***	護理師	丁于庭	0972-074***	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。
	組員	林靜琦	0921-178***	衛生組長	黃翠瓊	0929-963***	
		陳勇政	0912-999***	科任教師	羅雅萍	0932-226***	
		林素娟	0920-770***	幹事	裴秀珠	0922-818***	

表 2-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	李嗣蕙	0953-366***	校長	林麗珠	0910-146***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官 (兼發言人)	林麗珠	0910-146***	教務主任	曾仲傑	0920-489***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。
通報組	鄭志祥	0939-681***	學務主任	支義雄	0922-064***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向消防隊通報，並確認已通報。 2. 聯絡有關人員 3. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。
	史婷慧	0928-260***	訓育組長	林裕森	0911-707***	
	謝念芳	092015****	幼兒園教師	蘇郁雯	0920-58****	
避難引導組	曾仲傑	0920-489***	輔導主任	黃于真	0920-496***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖(疏散路線和集合地點)。 3. 確認收容站之聯絡窗口。 4. 掌握全校師生名單。 5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室(混凝土建築物)掩蔽。 8. 負責清點於設置的避難點(最近距離的避難點或教室)之全校師生人數。 9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。 10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 11. 協助行動不便之師生疏散。
	陳怡瑾	0970-046***	資料組長	洪佳慈	2371-5***	
	吳佳綾	0933-009***	輔導組長	黃瓊儀	0933-631***	
	林小玄	0912-577***	科任教師	蔣茉春	0939-275***	
	李婉禎	0912-24****	幼兒園教師	蕭淑芬	0918-78****	

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
避難引導組/ 安全防護組	林育農	0920985***	總務主任	蔡豐收	0958-025***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚瞭解疏散路線。 2. 掌握全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。 6. 協助行動不便之師生疏散。 7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。 8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。
	吳忠信	0930-433***	工友	林素娟	0920-770***	
	張連若	0921-855***	警衛	童世偉	0982-248***	
	植懷信	237150**	事務組長	鄭巧瑩	0916-963***	
搶救組	林麗珠	0910-146***	教務主任	阮麗蓉	0968-091***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排搶救訓練與宣導。 2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。 3. 整備能力的訓練。 4. 受災師生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。 6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
	李濟仲	0912-900***	註冊組長	張瓊尹	0925-381***	
	黃翔	0937-335***	設備組長	張怡玲	0980-125***	
	楊霆佑	0988-532***	科任教師	吳月燕	0922-280***	
搶救組/ 緊急救護組	彭瑞蓉	0936-936***	護理師	丁于庭	0972-074***	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。 2. 設置緊急救護站（避難點內）。 3. 基本急救、重傷患就醫護送。 4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。
	林靜琦	0921-178***	衛生組長	黃翠瓊	0929-963***	
	陳勇政	0912-999***	科任教師	羅雅萍	0932-226***	
	林素娟	0920-770***	幹事	裴秀珠	0922-818***	

1.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」（含平時減災及災前整備）、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，

模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

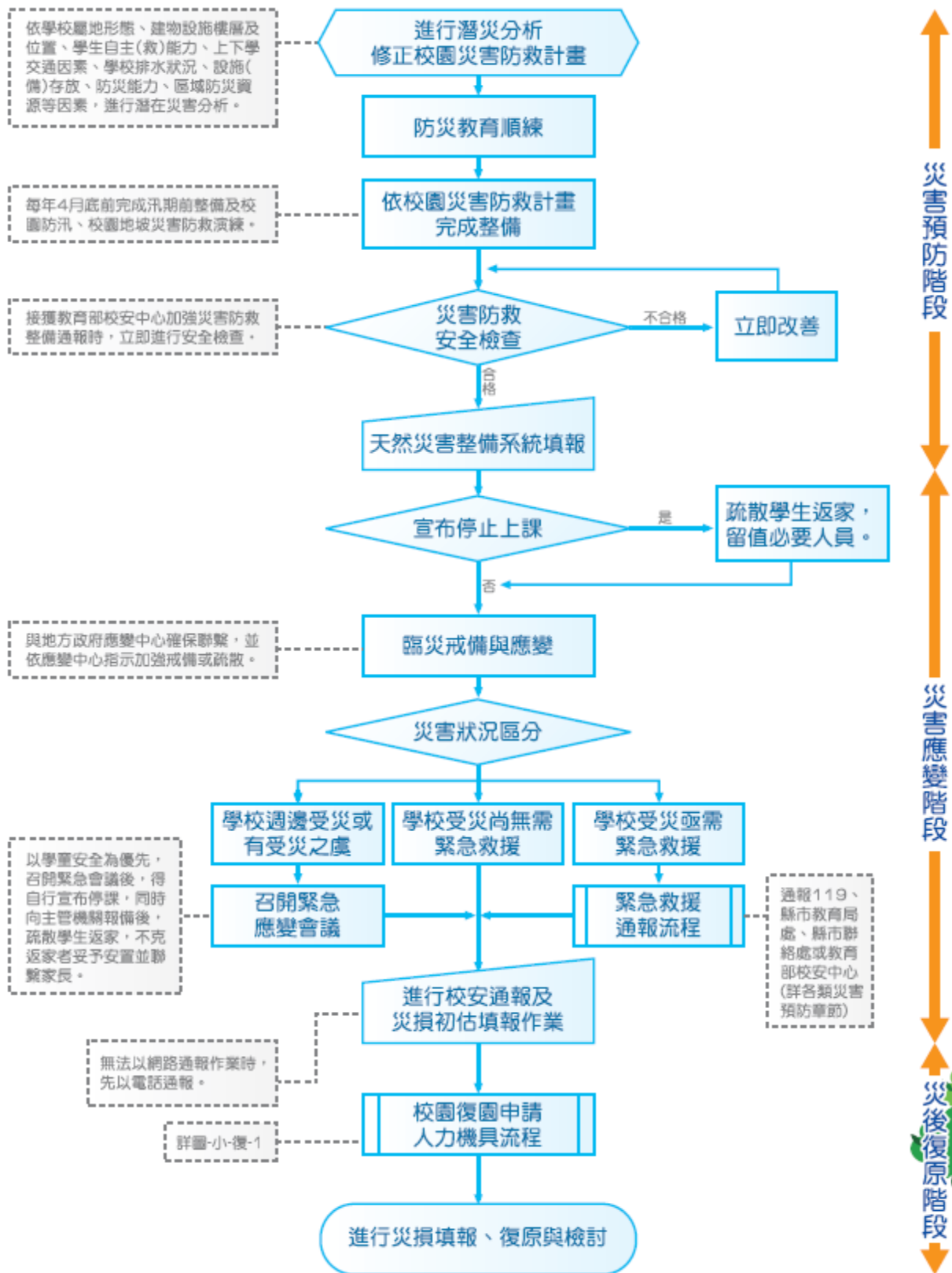


圖 2-3 災害防救作業流程圖

1.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

1.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

1.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

1.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

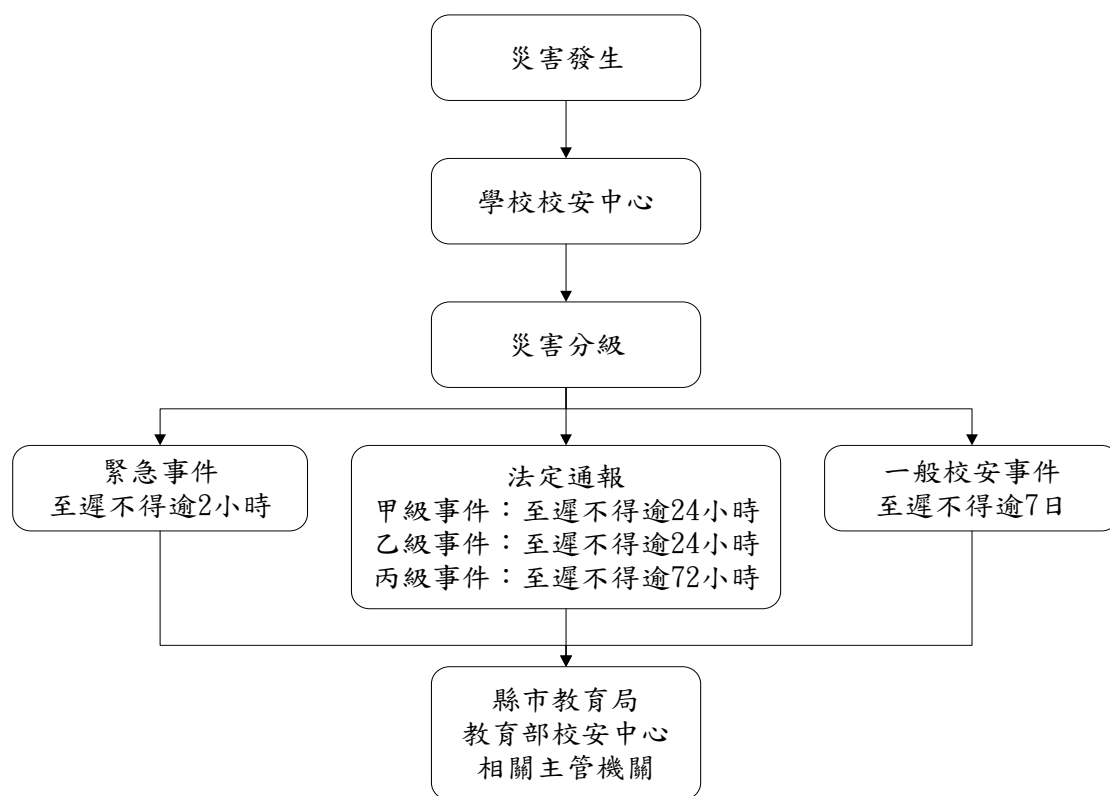


圖 2-4 災害通報流程圖

1.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
臺北市政府消防局泉州消防分隊	23374679	消防車、救護車	
警政單位			
臺北市政府警察局中正二分局南海派出所	02-23752835	協助治安維護及交通管制	
公共設施公司			
電力公司北市區處	02-23777111	電力系統維修	
大台北瓦斯公司	02-27684999	瓦斯管線搶修	
自來水公司西區營業處	8733-5678	自來水管線搶修	
惠盛水電行	2371-2266	水電維修	
縣市主管機關			
臺北市政府	02-27208889	通報、相關調度及程序諮詢	
臺北市災害應變中心	02-87863119	通報、相關調度及程序諮詢	
教育局	02-27208889	通報、相關調度及程序諮詢	
衛生局	02-27208889 轉 7070	通報、相關調度及程序諮詢	
環保局	02-27208889	通報、相關調度及程序諮詢	
社會局	02-27208889 轉 4530	通報、相關調度及程序諮詢	
南門里辦公室	02-23818302	社區協調調度	
愛國里辦公室	2375-2052	社區協調調度	
台北市政府消防局	2729-7668	救災疏散等行政人力與技術指導	
工務局	2720-8889、1999	道路搶修	
其他支援單位			
家長會長	23715052#099	家長聯繫及志工協調調度	

教師會會長	23715052	教師聯繫及協調調度	
-------	----------	-----------	--

1.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「臺北市政府消防局泉州消防分隊/臺北市政府警察局中正二分局南海派出所嗎？這裡是市立南門國小，我是教務主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「臺北市政府教育局嗎？這裡是臺北市南門國小，地址是臺北市市中正區廣州街6號，我是教務主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」